



**STICHTING**

# **RETURN TO BASE**

**BELEIDSPLAN 2021-2024**



# INHOUDSOPGAVE

	Voorwoord	3
1	Inleiding	4
1,1	Ontstaan	5
1.2	Missie/Visie en Doelstellingen	6
2	Strategie	6
3	Doelgroep	7
4	Financiën	7
5	De manier waarop de stichting geld werft	8
5.2	Het beheer en de besteding van het vermogen	9
6	Werkzaamheden	10
7	Stichtingsbestuur	11
8	Overzicht gegevens stichting	11
9	Communicatie	12
10	Bijlage 1. ANBI	13
11	Bijlage 2. Juridische en fiscale structuur	15

# VOORWOORD

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting “Return to Base”

Stichting Return to Base is opgericht op 22 November 2017 in Utrecht door vrienden en collega's. De doelstelling van de stichting is de gewonde, geblesseerde of door ziekte invalide geraakte (oud) Defensie medewerkers samen te brengen in een sportieve setting, hen hierbij de gelegenheid te bieden elkaar als lotgenoten te leren kennen en wederzijds ervaring uit te wisselen. Daarnaast heeft Return to Base als doel om de lotgenoten kennis te laten maken met voor hen nieuwe sporten en daarin hun talent te laten ontdekken. Hierin willen wij ook de familie en vrienden betrekken bij de verschillende activiteiten.

Een stichting is verplicht door de notaris een akte op te laten stellen. In deze akte is onder andere vastgelegd wie de bestuurders van de stichting zijn. Nadat deze akte is opgesteld volgt inschrijving bij de Kamer van Koophandel en aanmelding bij de Belastingdienst. Het opstellen van een beleidsplan wordt sterk geadviseerd en is ook noodzakelijk voor het verkrijgen van de status Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Bij het opstellen van dit beleidsplan is rekening gehouden met de voorwaarden waar een beleidsplan volgens de ANBI aan zou moeten voldoen.

De Stichting Return to Base heeft de status van “Algemeen Nut Beogende Instelling” (ANBI). Een ANBI status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften aan de stichting af kunnen trekken van de belasting. Ook wordt de stichting gevrijwaard van het betalen van belasting over deze giften en schenkingen.

Dit document geeft inzicht in

- Missie, visie en doelstelling van de stichting
- Werkzaamheden (activiteiten) van de stichting
- De manier waarop de stichting middelen werft
- Het beheer van het vermogen van de stichting
- De besteding van het vermogen van de stichting
- Het functioneren van het bestuur

Wij staan open voor uw suggesties, vragen of opmerkingen.

Namens het stichtingsbestuur,

Bart van der Burg, Voorzitter Utrecht, 22 November 2017

Wouter Bakker, secretaris/penningmeester.

Alexander Lamp, Bestuurslid

Annemiek Langius, Bestuurslid

Patrick van Meenen, Bestuurslid

## Inleiding

Stichting Return to Base staat voor grote uitdagingen de komende jaren. Denk hierbij aan het zoeken naar donateurs en sponsors, het verkrijgen van bekendheid en het vergroten van netwerken. Hiervoor zijn doorzettingsvermogen, inzet en een heldere doelstelling van belang. Om deze doelstelling te kunnen bereiken is het noodzakelijk om via fondsenwerving, subsidies, sponsoring en donaties de benodigde middelen te verkrijgen.

Het bestuur maakt met dit beleidsplan duidelijk hoe het naar de toekomst kijkt en welke maatregelen het wil nemen om Stichting Return to Base landelijke bekendheid te laten verkrijgen en middelen te verwerven om haar doelstelling waar te maken.

Uitgangspunten zijn:

- Informatie en communicatie:
  - Voorzien in actuele, makkelijk vindbare informatie op de website van Stichting Return to Base en op sociale media.
  - Communicatie met relevante instanties en derden.
- Met het aangaan van nieuwe contacten, het uitbreiden van de achterban en activiteiten wil Stichting Return to Base haar naamsbekendheid en structuur verbeteren voor fondswerving op korte en lange termijn.
- Financieel
  - Om de continuïteit van de Stichting mogelijk te maken, heeft fondsenwerving een hoge prioriteit. Gedacht kan worden aan: sponsoring, donaties (giften), subsidies en fondsenwerving bij vermogensfondsen. Om dit te realiseren zal de stichting diverse instanties aanschrijven. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Het bestuur van de Stichting staat zeer positief tegenover initiatieven en mensen die vergelijkbare doelen nastreven. Er wordt actief contact gezocht met andere stichtingen en organisaties om de krachten te bundelen voor een bijzondere ervaring voor mensen uit de doelgroep.

## Ontstaan

Door deelname aan de Marine Corps Trials is het idee ontstaan om lotgenoten in een sportieve setting de gelegenheid te bieden om elkaar te leren kennen en wederzijdse ervaringen uit te wisselen.

De Marine Corps Trials is een 10-daags internationaal sportevenement dat gewonde, geblesseerde of door ziekte invalide geraakte mariniers de mogelijkheden biedt deel te nemen aan sportieve activiteiten buiten het therapeutische kader.

Het programma wordt georganiseerd door het Wounded Warrior Battalion van het United States Marine Corps en heeft als doel het herstel te bevorderen door mogelijkheden te creëren om het lichaam aan te sterken en zelfvertrouwen verder op te bouwen. Dit in een vertrouwelijke en kameraadschappelijke omgeving.

De Marine Corps Trials werden gehouden in Camp Pendleton (San Diego-USA)

Onder het motto "Still in Fight" streeft de MCT drie doelen na. Allereerst beoogt het de gewonde, geblesseerde of door ziekte invalide geraakte mariniers samen te brengen in een sportieve setting, hen hierbij de gelegenheid te bieden elkaar als lotgenoten te leren kennen en wederzijds ervaringen uit laten wisselen. Daarnaast zijn de Trials erop gericht de deelnemers kennis te laten maken met nieuwe sporten en hen daarin hun talent te laten ontdekken. Tot slot zijn het de selectiewedstrijden voor het USMC voor deelname in het All-Marine team tijdens de Wounded Warrior Games.

Het samen trainen en opwerken naar een doel geeft voldoening en verlegt de aandacht naar dat wat wel mogelijk en haalbaar is. Terug naar de basis. Kansen pakken en waar mogelijk creëren.

Vanuit deze historie en ontstaansgeschiedenis zijn de normen en waarden van het Korps Mariniers nog steeds onderdeel van de stichting en staan deze centraal in de visie zoals hierin beschreven.



## Missie/Visie en Doelstelling

Onze missie is het bij elkaar brengen van lotgenoten in een sportieve setting en het bieden van mogelijkheden om deel te nemen aan sportactiviteiten. In onze visie is het mogelijk dit te realiseren door vanuit de stichting onder andere mee te doen aan bestaande evenementen en daarnaast het zelf organiseren van activiteiten en evenementen. Zo creëren we een stuk bewustwording en maatschappelijke aandacht. Het gaat ons om een totale beleving waarbij het coachen, begeleiden en elkaar ondersteunen voorop staan. Stichting Return to Base is door en voor lotgenoten die ervaringen delen.

De doelstelling van Stichting Return to Base is de gewonde, geblesseerde of door ziekte invalide geraakte (oud) Defensie medewerkers samen te brengen in een sportieve setting, hen hierbij de gelegenheid te bieden elkaar als lotgenoten te leren kennen en wederzijds ervaring uit te wisselen. Daarnaast heeft de Stichting als doel om de lotgenoten kennis te laten maken met voor hen nieuwe sporten en daarin hun talent te laten ontdekken. Hierbij zijn wij van mening dat familie en vrienden ook een zeer belangrijke rol hierin spelen en worden daarom ook betrokken bij de diverse activiteiten. Door het organiseren en faciliteren van activiteiten en evenementen worden de competenties weer opgepakt en uitgebouwd. Hierdoor zal er een motivator ontstaan die herkenbaar is uit oude tijden waar men trots op was en weer trots op kan worden. Door het verbinden van elkaar sterktes ontstaat er verbondenheid en saamhorigheid. Het samen trainen en opwerken naar een doel geeft voldoening en verlegt de aandacht naar dat wat wel mogelijk en haalbaar is. Terug naar de basis. Kansen pakken en waar mogelijk creëren.

## Strategie

Wij staan gereed om met Stichting Return to Base onze doelen te verwezenlijken. Om onze projecten mogelijk te maken zijn subsidies en fondsen nodig. Wij benaderen dan ook actief gemeenten, fondsen en bedrijven. Daarnaast zal de Stichting via (social) media en brieven actief de aandacht van donateurs vragen, bijvoorbeeld met een crowdfunding verzoek voor een specifiek project. Daarnaast zijn we op zoek naar vrijwilligers die onze missie en visie ondersteunen. Een aantal evenementen keren jaarlijks terug op de agenda. Een aantal activiteiten zullen worden opgezet en andere worden uitgebreid.

## Doelgroep

De Stichting richt zich op alle gewonde, geblesseerde of door ziekte invalide geraakte (oud) Defensie medewerkers en zijn/haar familie en vrienden. De Stichting is een non-profit organisatie, voor de uitvoering van onze projecten zijn wij blij met de hulp van onze enthousiaste vrijwilligers. Om onze activiteiten te kunnen blijven uitvoeren zijn wij continu op zoek naar uitbreiding van ons team. Iedere particulier en iedere organisatie in Nederland is welkom om een bijdrage (in welke vorm dan ook) te leveren aan Stichting Return to Base.

## Financiën

Om de doelen van Stichting Return to Base te kunnen realiseren zijn financiële middelen nodig.

Door het uitrusten van dienst en wederdienst zal de stichting waar mogelijk de kosten besparen en zo veel mogelijk werkzaamheden door vrijwilligers laten uitvoeren.

Hierbij wordt uitgegaan van jaarlijkse kosten en basis kosten om de Stichting draaiende te kunnen houden. Wil de stichting kunnen groeien dan zijn meer middelen noodzakelijk voor onder andere:

- voorlichtingsmateriaal (brochures, folders, website, sociale media), informatie voorziening,
- ontwikkeling van de organisatie,
- realisatie van projecten en activiteiten voor de doelgroep
- nieuwe samenwerkingsvormen.

Op dit moment is het nog niet in te schatten wat de hoogte van deze kosten zal zijn. Wel moet rekening gehouden worden met onvoorziene kosten, waarvoor een nader te bepalen bedrag gereserveerd moet worden.

De Stichting heeft geen winstoogmerk en zal behoudens onkostenvergoedingen voor de bestuursleden en vrijwilligers, al haar baten gebruiken voor het doel welke de Stichting nastreeft. Dit staat ook beschreven in de statuten van de Stichting.



## De manier waarop de Stichting geld werft

De Stichting wil geld binnen krijgen door middel van sponsoring, donaties, giften, filantropie, subsidies, bijdrage aan activiteiten en fondswerving.

Deze werving van geld gebeurt op een kleinschalige maar effectieve directe wijze zoals tijdens contacten met relaties zowel zakelijk als privé. Bestaande contacten zullen benaderd worden. Ook zal er contact gezocht worden met samenwerkingspartners. Zowel bestaande en nieuwe donateurs zullen d.m.v. bijvoorbeeld brieven, telefonisch, persoonlijk en middels sociale media benaderd worden.

Werving van financiële middelen kan ook door persoonlijke initiatieven van mensen en/of organisaties georganiseerde acties ten bate komen van de Stichting.

Onderstaand noemen wij kort welke vormen van bijdrage er zijn:

**Sponsoring** : Een zakelijke overeenkomst, gericht op profijt voor beide partijen, waarbij de ene partij (de sponsor) een persoon, instelling of evenement financieel en/of materieel ondersteunt en waarbij de andere partij (de gesponsorde) een nauw omschreven evenwaardige tegenprestatie biedt die de sponsor helpt bij het realiseren van diens doelstellingen. Het gaat om : een zakelijke overeenkomst, prestatie en evenwaardige tegenprestatie, tweerichtingsverkeer.

**Donaties** : Eenrichtingsverkeer. Geld geven aan een goed doel.

**Giften** : Eenrichtingsverkeer. Geld geven voor een goed doel.

**Subsidies** : financiële bijdrage van de overheid vaak bedoeld voor het mogelijk maken of in stand houden van bepaalde activiteiten en voorzieningen, onder bepaalde voorwaarden.

**Fondsenwerving** : Werven van donaties, alle vormen van bijdragen van anderen.

## Het beheer en de besteding van het vermogen

Stichting Return to Base is als ANBI-stichting verplicht een administratie te voeren. Uit deze administratie moet blijken: welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoedingen zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de stichting. Dit geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de Stichting is.

Nogmaals willen wij benadrukken dat de bestuurders van Stichting Return to Base zich vrijwillig inzetten. Zij ontvangen geen beloning. Bij onkostenvergoeding wordt uit gegaan van de daarvoor wettelijke bepalingen als reiskosten dan wel administratie kosten. Een bestuurder mag niet over het vermogen van de Stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigden. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie als bestuurder van de stichting mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de organisatie.

De ontvangen gelden worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting. De Stichting beheert bankrekening : **NL71RABO0325887543** Aan het eind van het boekjaar, dat gelijk loopt aan het kalenderjaar, wordt door de penningmeester het boekjaar afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt deze vervolgens goed doormiddel van een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.

Bij opheffen van de Stichting is zij verplicht het batig saldo te besteden aan een soortgelijke goede doelen Stichting. Dit is de Stichting verplicht uit haar statuten en wettelijke regelgeving.

## Werkzaamheden

Sommige taken zullen door beroepskrachten worden uitgevoerd. Dit is echter pas mogelijk wanneer wij hier de benodigde middelen voor hebben. Vrijwilligers zullen worden ingezet ter ondersteuning van medewerkers en bij evenementen en als coach. Voordat een medewerker en/of vrijwilliger aan de slag kan bij Stichting Return to Base dient hij/zij een positieve Verklaring Omtrent het Gedrag te kunnen overleggen.

Voor de bestuursleden van de Stichting zijn een aantal sleutelwoorden belangrijk: integriteit, transparantie en een open communicatie. Het bestuur vergadert indien het nodig is doch minstens één keer per jaar in verband met het vaststellen van de financiële jaarstukken. Per e-mail en telefoon houden de bestuursleden elkaar op de hoogte van de ontwikkelingen. Er vindt regelmatig overleg plaats over de te volgen strategie en afstemming over de taakverdeling.

De werkzaamheden van het bestuur bestaan onder meer uit:

- overleg met instanties, financiële acquisitie (contact met sponsors, samenwerkingspartners en fondsen),
- public relations en communicatie (bekendheid),
- het doorgeven van de ontwikkelingen middels de website aan de doelgroep, andere belanghebbenden en instanties,
- financieel beheer, overleg over de besteding van de middelen.
- opzetten en uitvoeren van evenementen

Meer informatie over onder andere het bestuur is te vinden in de notariële akte van Stichting Return to Base. Deze akte is op te vragen bij de Stichting.

## Stichting bestuur

Het huidige bestuur bestaat uit de volgende leden:

- Dhr. B. van der Burg voorzitter
- Dhr. W. Bakker secretaris/ penningmeester
- Dhr. A Lamp bestuurslid
- Mevr. A Langius bestuurslid
- Dhr. P van Meenen bestuurslid

De initiatiefnemer van de stichting is Dhr. B. van der Burg.

## Overzicht gegevens Stichting

Stichting Return to Base is ingeschreven in de gemeente Utrecht

Adresgegevens: Stichting Return to Base  
Winkelmanstraat 64  
3864 ER  
Nijkerkerveen  
[info@returntobase.nl](mailto:info@returntobase.nl) en returntobaseqpo@gmail.com  
[www.returntobase.nl](http://www.returntobase.nl)

Het fiscaalnummer (RSIN) van de Stichting is : 858159958 Het banknummer van de Stichting is : IBAN : NL71RABO0325887543 Inschrijvingsnummer KVK is : 70141088

Alle informatie wordt gepubliceerd op de website.

## Communicatie

### Jaarverslagen

Ieder jaar zal de stichting haar doelgroep op de hoogte houden van de ondernomen activiteiten via :

- Een financieel jaarverslag;
- Een inhoudelijk jaarverslag;
- Ten minste een nieuwsbrief per jaar.

Het financiële jaarverslag geeft de prestatie van de Stichting in het betreffende jaar weer. Deze prestaties zijn dan ook uitgedrukt in cijfers. Het inhoudelijk jaarverslag en de nieuwsbrief vertellen kort en bondig over de activiteiten die zijn uitgevoerd in dat jaar en hoe deze activiteiten zijn verlopen. Alle verslagen zullen worden gepresenteerd op de website van Stichting Return to Base.

### Website

Stichting Return to Base heeft een domeinnaam genaamd : <http://www.returntobase.nl>

## Bijlage 1. ANBI Stichting Return to Base

### **ANBI-status**

Stichting Return to Base heeft de ANBI-status. Door deze status zijn de belastingregels voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI) op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten- en vennootschapsbelasting) van kracht. Alleen de instellingen die de Belastingdienst heeft aangewezen als een ANBI kunnen gebruik maken van de fiscale voordelen.

Deze erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft.

De aanvraag voor de ANBI-status van Stichting Return to Base is toegekend. Hieraan zijn er voor de Stichting en donateurs bepaalde voordelen, zoals:

- Een ANBI hoeft geen successierecht of schenkingsrecht te betalen over erfenissen en schenkingen die de ANBI ontvangt in het kader van het algemeen belang.
- Uitkeringen die een ANBI doet in het algemene belang zijn vrijgesteld voor het recht van schenking.
- Een donateur kan giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting aftrekken (uiteeraard binnen de daarvoor geldende regels).

Een ANBI moet zich houden aan een aantal regels. Na toekenning gelden voor Stichting Return to Base de volgende regels:

- Het 'beschikkingsmacht criterium': Een bestuurder en/of beleidsbepaler mag niet over het vermogen van de Stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is.

Dit criterium verzekert dat de Stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigden. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie van bestuurder en/of beleidsbepaler mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling.

- Het 'bestedingscriterium': Een ANBI mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de doelstelling van de instelling. Het doel van het bestedingscriterium is het voorkomen van het oppotten van vermogen. Welk vermogen mag een ANBI in ieder geval aanhouden? Vermogen (of bestanddelen daarvan) dat is verkregen als legaat (via een erfenis) of schenking, waarvan de erflater of schenker heeft bepaald dat slechts de rendementen uit dat vermogen mogen worden gebruikt voor het doel van de ANBI (stamvermogen). Het rendement moet dan uiteraard wel daadwerkelijk worden besteed voor het doel van de ANBI en mag niet als vermogen worden aangehouden:

- Vermogensbestanddelen waarvan de instandhouding voortvloeit uit de doelstelling van een ANBI,
  - Vermogensbestanddelen die nodig zijn voor het realiseren van de doelstelling.
- Beleidsbepalers mogen geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten. Ook mogen ze, als ze daarvoor in aanmerking komen, een vacatiegeld ontvangen dat niet bovenmatig is.
  - Een ANBI moet een actueel beleidsplan hebben. Dit is een document dat inzicht geeft in de manier waarop de doelstelling van de ANBI wordt uitgevoerd. Dit mag ook een meerjarig beleidsplan zijn. Het plan moet inzicht geven in: de werkzaamheden die de instelling verricht, de manier waarop de instelling middelen wil werven, het beheer van het vermogen van de instelling en de besteding van het vermogen van de instelling.
  - De kosten voor het werven van middelen en de beheerkosten moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen (verhouding tussen kosten en bestedingen). Kosten voor propaganda, publiciteit en public relations zijn voorbeelden van kosten voor het werven van middelen. Dat geldt ook voor de kosten om opbrengsten uit collecten, mailingacties, giften, nalatenschappen, loterijen en subsidies te krijgen. Een voorbeeld van beheerkosten zijn administratiekosten.
  - Uit de statuten/regelgeving van de Stichting moet blijken aan welk doel, dat een algemeen belang dient, het batig saldo wordt besteedt mocht de stichting worden opgeheven.
  - Een ANBI moet verplicht een administratie voeren. Uit deze administratie moet blijken: welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van middelen en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten en wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.

Na toekenning van de ANBI-status zal deze te vinden zijn op [www.Belastingdienst.nl](http://www.Belastingdienst.nl).

## Bijlage 2. Juridische en fiscale structuur

- Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijgen, vervreemding en bezwaren van registergoederen met een meerderheid van stemmen.
- Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- Het bestuur draagt zorg voor de inschrijving van de Stichting en van alle bestuurders en de mutaties daarin in het openbare Stichtingsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken.
- De Stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Daarnaast wordt de stichting vertegenwoordigd door de voorzitter en een ander bestuurslid gezamenlijk.
- Na toekenning is de Stichting door de Belastingdienst geregistreerd als een algemeen nut beogende instelling (ANBI) zoals bedoeld in artikel 24, lid 4 van de Successiewet 1956, zodat zij in aanmerking komt voor het verlaagde tarief van ten aanzien van schenking- en successierechten.