Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Return to Base
Nummer Kamer van Koophandel (*)	70141088

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Winkelmanstraat 64
Telefoonnummer	0638091442
E-mailadres	returntobaseqpo@gmail.com
Website (*)	www.returntobase.nl
RSIN (**)	858159958
Actief in sector (*)	Welzijn - Sport
	Welzijn - Veerkracht en weerbaarheid
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	*Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	4 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Bart van der Burg	Voorzitter
Wouter Bakker	Penningmeester
Alexander Lamp	Algemeen bestuurslid
Patrick van Meenen	Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- [ ] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [x] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [x] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [x] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft ten doel: de gewonde, geblesseerde of door ziekte invalide geraakte (oud) Defensiemedewerkers samen te brengen in een sportieve setting en hen hierbij de gelegenheid te bieden elkaar als lotgenoten te leren kennen en wederzijds ervaring uit te wisselen en om de lotgenoten kennis te laten maken met voor hen nieuwe sporten en daarin hun talent te laten ontdekken en voorts al hetgeen in de ruimste zin met een ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. Hierbij zijn wij van mening dat familie en vrienden ook een zeer belangrijke rol hierin spelen en worden daarom ook betrokken bij de diverse activiteiten. Door het organiseren en faciliteren van activiteiten en evenementen worden de competenties weer opgepakt en uitgebouwd. Hierdoor zal er een motivator ontstaan die herkenbaar is uit oude tijden waar men trots op was en weer trots op kan worden. Door het verbinden van elkaar sterktes ontstaat er verbondenheid en saamhorigheid. Het samen trainen en opwerken naar een doel geeft voldoening en verlegt de aandacht naar dat wat wel mogelijk en haalbaar is. Terug naar de basis. Kansen pakken en waar mogelijk creëren.
De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Sommige taken zullen door beroepskrachten worden uitgevoerd. Dit is echter pas mogelijk wanneer wij hier de benodigde middelen voor hebben. Vrijwilligers zullen worden ingezet ter ondersteuning van medewerkers en bij evenementen en als coach. Voordat een medewerker en/of vrijwilliger aan de slag kan bij Stichting Return to Base dient hij/zij een positieve Verklaring Omtrent het Gedrag te kunnen overleggen.
Voor de bestuursleden van de Stichting zijn een aantal sleutelwoorden belangrijk: integriteit, transparantie en een open communicatie. Het bestuur vergadert indien het nodig is doch minstens één keer per jaar in verband met het vaststellen van de financiële jaarstukken. Per e-mail en telefoon houden de bestuursleden elkaar op de hoogte van de ontwikkelingen. Er vindt regelmatig overleg plaats over de te volgen strategie en afstemming over de taakverdeling.
De werkzaamheden van het bestuur bestaan onder meer uit:
" overleg met instanties, financiële acquisitie (contact met sponsoren, samenwerkingspartners en fondsen),
" public relations en communicatie (bekendheid),
" het doorgeven van de ontwikkelingen middels de website aan de doelgroep.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De Stichting wil geld binnen krijgen door middel van sponsoring, donaties, giften, filantropie, subsidies, bijdrage aan activiteiten en fondswerving.
Deze werving van geld gebeurt op een kleinschalige maar effectieve directe wijze zoals tijdens contacten met relaties zowel zakelijk als privé. Bestaande contacten zullen benaderd worden. Ook zal er contact gezocht worden met samenwerkingspartners. Zowel bestaande en nieuwe donateurs zullen d.m.v. bijvoorbeeld brieven, telefonisch, persoonlijk en middels sociale media benaderd worden.
Werving van financiële middelen kan ook door persoonlijke initiatieven van mensen en/of organisaties georganiseerde acties ten bate komen van de Stichting.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De ontvangen gelden worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting. De Stichting beheert bankrekening : NL71RABO0325887543 Aan het eind van het boekjaar, dat gelijk loopt aan het kalenderjaar, wordt door de penningmeester het boekjaar afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt deze vervolgens goed door middel van een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Wij benadrukken dat de bestuurders van Stichting Return to Base zich vrijwillig inzetten. Zij ontvangen geen beloning. Bij onkostenvergoeding wordt uit gegaan van de daarvoor wettelijke bepalingen als reiskosten dan wel administratie kosten. Een bestuurder mag niet over het vermogen van de Stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigden.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie nieuwsbrief op de website.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2022 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2022		31-12-2021 (*)	
Immateriële vaste activa		€		€
Materiële vaste activa		€		€
Financiële vaste activa		€ +		€ +
		€ 0		€ 0
Voorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€		€	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€ 1401,54 +		€ 1490,08 +	
		€ 1401.54		€ 1490.08
		+		+
Totaal		€ 1401.54		€ 1490.08

Passiva	31-12-2022		31-12-2021 (*)	
Continuïteitsreserve	€		€	
Bestemmingsreserve	€		€	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ +		€ +	
		€ 0		€ 0
Bestemmingsfondsen		€		€
Voorzieningen		€		€
Langlopende schulden		€		€
Kortlopende schulden		€ 170,88		€ 163,54
		+		+
Totaal		€ 170.88		€ 163.54

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Door Corona zeer rustig jaar, geen evenementen op de agenda. Keuze om te stoppen of doorgaan met de Stichting kwam ter sprake. Gelukkig gaan we door en pakken we de boel weer op. Voor 2023 staan weer mooie evenementen op de agenda.
zie nieuwsbrief op de website.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 75	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 75	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 1326,54 +	€ 1490,08 +
Som van alle baten	€ 1401.54	€ 1490.08

Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 170,88	€ 163,54
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ +	€ +
Som van de lasten	€ 170.88	€ 163.54
Saldo van baten en lasten	€ 1230.6599999999999	€ 1326.54

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zodra het financiële boekjaar is afgerond zal de staat van baten en lasten worden bijgewerkt.
Zie nieuwsbrief op de website.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open